

ГРАФИК заседаний педагогического совета

№	Тема заседания	Дата проведения
1.	«Оценка качества образования – объективность проведения, использование результатов в организации образовательной деятельности»	28.08.2022
2.	О допуске к повторной ГИА	Сентябрь 2022
3.	Промежуточная аттестация учащихся с академическими долгами	Октябрь 2022
4.		Декабрь 2022
5.		Январь 2023
6.	Промежуточная аттестация учащихся-экстернов	Март 2023
7.	О допуске к Итоговой гос.аттестации выпускников 9 классов	Май 2023
8.	О допуске к Итоговой гос.аттестации выпускников 11 классов	Май 2023

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов»

Повестка установочного педагогического совета №1 от 29.08.2022г. по теме

«Оценка качества образования – объективность проведения, использование результатов в организации образовательной деятельности»

№	Ф.И.О	Тема выступающего	Регламент
1.	Выбор председателя и секретаря педагогического совета		
I. Вступительное слово			
1.	Бисеров Ильгизар Рустамович, директор	«Развитие профессиональных компетенций педагогических работников школы. Новый 2022/2023 учебный год. Задачи и перспективы»	10 мин.
II. Выступления			
1.	Бисеров Ильгизар Рустамович, директор	«Изменения нормативных документов: ФГОС НОО и ФГОС ОО, новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам. Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.»	20 мин.
2.	Исрафилова Резеда Фазыловна, заместитель директора по УР	«О повышении качества обучения. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, олимпиад, выполнение муниципального задания»	20 мин.
3.	Сафиуллин Ильшат Тагирович, заместитель директора по УР	«Основные направления учебно-методической работы. Требования к рабочим программам учителей»	20 мин.
4.	Хузяхметова Клара Николаевна, заместитель директора по ВР	«Анализ воспитательной работы школы за прошедший учебный год. Актуальные вопросы развития дополнительного образования детей, внедрение «Навигатора доп.образования РТ»»	20 мин.

III. Принятие резолюции, прения			
Администрация, педагогический совет			10 мин.
IV. Разное			
1.	Харисова Миляуша Раисовна, заместитель директора по ХР	«Охрана труда. Исполнение рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы школы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции»	10 мин.
2.	Администрация, педагогический коллектив	Принятие учебных планов; отдельных локальных актов; о дежурстве классов по школе; планов работы методических объединений; плана работы методического совета; плана учебно-воспитательной работы; воспитательных планов классных руководителей; расписания на 2022/2023 учебный год; контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов; графика внутреннего мониторинга качества образования, внутришкольного контроля; режима работы; использования УМК (учебников); графика прохождения аттестации и КПК. Ознакомление и утверждение положений и инструкций по охране труда, ТБ, ПДД, ПБ. О подготовке ко Дню знаний.	10 мин.

РЕЗОЛЮЦИЯ

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА от 28 августа 2022 года №1

1. Обеспечить положительную динамику выполнения муниципальных заданий.
 Ответственные: администрация, педагогический коллектив.
 Сроки: сентябрь-май 2022/2023 учебного года.
2. Внедрение индивидуальных заданий для учителей по итогам собеседования.
 Ответственные: администрация, руководители МО, учителя-предметники.
 Сроки: один раз в полугодие 2022/2023 учебного года.
3. Поднять эффективность участия в муниципальных, республиканских (региональных) олимпиадах по линии МОиН РТ, Минпросвещения РФ в соответствии с муниципальным заданием.
 Ответственные: администрация, педагогический коллектив.
 Сроки: сентябрь-май 2022/2023 учебного года.
4. Обеспечить качество обучения не менее 57% по школе.
 Ответственные: администрация, учителя-предметники, классные руководители.
 Сроки: сентябрь-май 2022/2023 учебного года.
5. Реализовать план мероприятий по подготовке к ГИА 9, 11 классов.
 Ответственные: администрация, учителя-предметники.
 Сроки: сентябрь-май 2022/2023 учебного года.
6. Продолжить работу по повышению количества выпускников, сдавших ЕГЭ на 80, 90, 100 баллов.
 Ответственные: администрация, педагогический коллектив.
 Сроки: сентябрь-май 2022/2023 учебного года.
7. Организовать индивидуальные беседы с учащимися 9, 11 классов и их родителями на уровне администрации.
 Ответственные: администрация, учителя-предметники, классные руководители.
 Сроки: сентябрь-октябрь; январь-февраль 2022/2023 учебного года.
8. Продолжить работу по совершенствованию методики преподавания и провести не менее одного совместного с МО открытого урока (либо интегрированного урока) или внеурочного занятия по предметам в рамках предметных недель.
 Ответственные: администрация, педагогический коллектив, методические объединения.
 Сроки: 2022/2023 учебный год по отдельному графику.

9. Организовать работу в «Навигаторе доп.образования»
Ответственные: администрация, учителя-предметники, классные руководители.
Сроки: в течение 2022/2023 учебного года.
10. Усилить работу по следующим направлениям:
- Качество и успеваемость классов.
 - Использование эффективных технологий, различных форм мотивации на уроках.
 - Подготовка к внутреннему, муниципальному, республиканскому мониторингу качества обучения учащихся 5-11 классов.
- Ответственные: администрация, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители. Сроки: в течение 2022/2023 учебного года.
11. Обеспечить выполнение требований охраны труда, ТБ, ПБ на рабочем месте и недопущение случаев детского травматизма на уроках и во внеурочной деятельности.
Сроки: в течение учебного года.
Ответственные: все сотрудники школы.
12. Принять учебные планы; отдельные локальные акты (положения) в связи с изменениями СанПиН и других нормативных документов; планы работы методических объединений; план работы методического совета; план учебно-воспитательной работы; воспитательные планы классных руководителей; расписание, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов; график внутреннего мониторинга качества образования, внутришкольного контроля; режим работы; использование УМК (учебников); график прохождения аттестации и КПК и другие нормативные документы.
Сроки: 28 августа 2022 года.
Ответственные: администрация, педагогический совет.
13. Ознакомить с положениями и инструкциями по охране труда, ТБ, ПДД, ПБ.
Сроки: в течение учебного года.
Ответственные: все сотрудники школы.